



Ogólnopolski Związek Zawodowy
Techników Medycznych Radioterapii

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W KURSIE/SZKOLENIU/KONFERENCJI
KTÓREJ ORGANIZATOREM
LUB WSPÓLORGANIZATOREM JEST
OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
TECHNIKÓW MEDYCZNYCH RADIOTERAPII**

§1.

Informacje ogólne

- Regulamin dotyczy warunków rekrutacji, uczestnictwa i finansowania kursów/szkoleń/konferencji naukowych organizowanych przez OZZTMR zwanym dalej "Organizatorem".
- Celem kursów/szkoleń/konferencji jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności zawodowych Techników Elektroradiologii pracujących w krajowych ośrodkach onkologiczno-radioterapeutycznych oraz placówkach, w których świadczy się usługi z zakresu Radioterapii i Brachyterapii.
- OZZTMR jako organizator lub współorganizator kursu/szkoleń/konferencji ponosi następujące koszty:
 - a) organizacji kursu/szkolenia/konferencji dla członków OZZTMR,
 - b) noclegu dla członków OZZTMR po spełnieniu warunków opisanych w §3 pkt. 16.
 - c) 50% kosztów poniesionych na dojazd na Konferencję połączoną z Krajowym Zjazdem Delegatów, jednakże nie więcej niż 150,00 pln (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) pod warunkiem, że uczestnik Konferencji jest jednocześnie delegatem na Krajowym Zjeździe Delegatów i spełnienia warunki zawarte w §5 niniejszego regulaminu.

§2.

Warunki Rekrutacji

1. O liczbie uczestników oraz terminie kursu/szkolenia/konferencji decyduje organizator.
2. Organizator kursu/szkolenia/konferencji na stronie www.ozztmr.pl umieszcza następujące informacje:
 - a) miejsce i termin organizowanego kursu/konferencji,
 - b) termin zgłaszania listy uczestników,
 - c) wysokość opłaty wpisowej na kurs/konferencję dla osób nie zrzeszonych w OZZTMR,
 - d) wysokość opłaty wpisowej na kurs/konferencję dla członków OZZTMR,
3. Wpisowe, o którym mowa w §2 pkt. 2 ppkt. c i d jest przez organizatora przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych na zorganizowanie Kursu/konferencji.
4. Każdy uczestnik kursu/szkolenia/konferencji zobowiązany jest wypełnić „Wniosek zgłoszenia udziału w kursie/szkoleniu/konferencji” – załącznik nr 1 do regulaminu – dostępny na stronie www.ozztmr.pl
5. Każdy uczestnik kursu podpisując niniejszy regulamin wyraża zgodę na publikowanie zdjęć wykonanych podczas wydarzenia, na których może być widoczny.

Warunki uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu/Konferencji**Warunkiem uczestnictwa członków OZZTMR jest:**

1. Zgłoszenie przez każde ROK OZZTMR listy uczestników w określonym przez organizatora terminie wraz z listą uczestników rezerwowych
2. Opłacenie przez każdego członka OZZTMR opłaty wpisowej w wysokości 300,00 (słownie:trzysta złotych) w terminie określonym w §3 pkt 6.
3. Wypełnienie prawidłowo DRUKOWANYMI literami „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji”, który stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu i przesłanie w/w wniosku w terminie wyznaczonym przez ZK OZZTMR drogą elektroniczną na adres ozztmr.zk@gmail.com.
4. Zarząd ROK OZZTMR ustala listę uczestników zgodnie z Regulaminem Przepisów Wewnętrznych OZZTMR i przesyła listę rzeczywistą i listę rezerwową uczestników Kursu/Szkolenia/Konferencji do Zarządu Krajowego drogą elektroniczną na adres ozztmr.zk@gmail.com. w terminie wyznaczonym przez ZK OZZTMR.
5. Niedostarczenie listy uczestników z danego ROK OZZTMR w terminie określonym wyżej oznacza brak możliwości wzięcia udziału w Konferencji. Miejsca z danego ROK zostaną rozdzielone przez Zarząd Krajowy na podstawie Regulaminu Przepisów Wewnętrznych OZZTMR oraz list rezerwowych poszczególnych ROK OZZTMR.
6. W terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Kursu/Szkolenia/Konferencji, każdy zgłoszony uczestnik ma obowiązek wpłacić opłatę wpisową na konto OZZTMR z dopiskiem na przelewie „Kurs/Szkolenie/Konferencja”.
7. Wpłacenie opłaty wpisowej jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji przez danego uczestnika.
8. Niewpłacenie opłaty wpisowej w terminie określonym w §3 pkt 6 skutkuje skreśleniem z listy uczestników i przyznanie miejsca innej osobie zgodnie z listą rezerwową utworzoną przez Zarząd Krajowy na podstawie list rezerwowych zgłoszonych przez każde ROK OZZTMR.
9. Zarząd ROK OZZTMR w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia Kursu/Szkolenia/Konferencji przesyła do ZK OZZTMR „Wniosek zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Techników Medycznych Radioterapii”, każdego uczestnika, który dokonał opłaty wpisowej i weźmie udział w Kursie/Szkoleniu/Konferencji.
10. **Warunkiem zwrotu opłaty wpisowej po zakończeniu Kursu/Szkolenia/Konferencji jest:**
 - a. obecność na wykładach potwierdzona podpisem na liście obecności dostępnej u przedstawiciela Zarządu Krajowego OZZTMR.
 - b. Udział w kolacjach integracyjnych zgodnie z deklaracją widniejącą we „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji”.
 - c. Akceptacja niniejszego regulaminu we „Wniosku zgłoszenia udziału”.
 - d. Uczestnik Kursu/Szkolenia/Konferencji ma obowiązek zameldować się w hotelu i wymeldować z niego zgodnie z datami widniejącymi we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie/szkoleniu/konferencji”.
 - e. Jeżeli uczestnik Kursu/Szkolenia/Konferencji nie stawi się w hotelu lub wymelduje się z niego wcześniej niż zadeklarował we Wniosku, zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje.
 - f. Jeżeli uczestnik nie zaakceptuje niniejszego regulaminu, zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje.
 - g. Jeżeli uczestnik Konferencji nie weźmie udziału w kolacji integracyjnej, pomimo iż zadeklarował obecność, zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje.
11. Jeżeli uczestnik konferencji nie spełni wszystkich warunków określonych w pkt 10 niniejszego regulaminu zwrot opłaty wpisowej mu nie przysługuje.
12. Jeżeli opłata wpisowa w imieniu osoby zgłaszająca swój udział została opłacona przez Pracodawcę osoby zgłaszająca swój udział w Kursie/Szkoleniu/Konferencji, firmę zewnętrzną lub sponsora na podstawie faktury wystawionej przez OZZTMR to zwrot opłaty wpisowej nie przysługuje.
13. Uczestnik Kursu należący do OZZTMR ponosi koszty:
 - a. noclegu zarezerwowanego przez organizatora (opłatę należy wnieść najpóźniej w dniu przyjazdu do hotelu.
 - b. dojazdu na kurs.

14. Nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem kursu/szkolenia/konferencji przewodniczący każdego Regionalno-Ośrodkowego Koła musi potwierdzić liczbę osób biorących udział w kursie wraz z datą przyjazdu i wyjazdu każdego uczestnika.
15. Uczestnik kursu będący członkiem OZZTMR może starać się o zwrot do 100% poniesionych kosztów noclegu w dniach trwania kursu/szkolenia/konferencji.
16. **Warunkiem zwrotu kosztów noclegu jest:**
 - a. obecność na wykładach potwierdzona podpisem na liście obecności dostępnej u przedstawiciela Zarządu Krajowego OZZTMR,
 - b. przedstawienie pisemnego oświadczenia przewodniczącego ROK właściwego dla uczestnika kursu/szkolenia/konferencji o braku zewnętrznego dofinansowania. (dofinansowanie od pracodawcy, sponsora itp.)
 - c. do oświadczenia przewodniczący ROK ma obowiązek dołączyć kopie dokumentów z prośbą o dofinansowanie z datą wysłania dokumentu.
 - d. Udział w kolacjach integracyjnych zgodnie z deklaracją widniejącą we „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji”.
 - e. Akceptacja niniejszego regulaminu we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie/szkoleniu/konferencji”
 - f. Uczestnik kursu ma obowiązek zameldować się w hotelu i wymeldować z niego zgodnie z datami widniejącymi we „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie doskonalącym”.
 - g. Jeżeli uczestnik kursu nie stawia się w hotelu lub wymelduje się z niego wcześniej niż zadeklarował we w/w wniosku, zwrot kosztów za pobyt w hotelu mu nie przysługuje.
 - h. Jeżeli uczestnik kursu nie zaakceptuje niniejszego regulaminu, zwrot kosztów za pobyt w hotelu mu nie przysługuje.
17. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji nie później niż 25 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji, należy mu się zwrot opłaty wpisowej w wysokości 100% wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji po tym terminie wpisowe za Konferencję nie podlega zwrotowi.
18. Zwrot wpisowego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Kursu/Szkolenia/Konferencji na konto podane przez uczestnika.

§5.

Warunki zwrotu kosztów dojazdu na Konferencję, jeżeli Konferencja jest połączoną z Krajowym Zjazdem Delegatów.

1. OZZTMR pokrywa 50% kosztów dojazdu na Konferencję połączoną z Krajowym Zjazdem Delegatów, jednakże nie więcej niż 150,00 pln (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
2. Zwrot kosztów poniesionych na dojazd następuje pod warunkiem, że:
 - 2.1. Uczestnik Konferencji jest jednocześnie delegatem na Krajowym Zjeździe Delegatów.
 - 2.2. Delegat jest Obecny na wszystkich posiedzeniach Krajowego Zjazdu Delegatów, które odbywają się podczas danego Zjazdu.
 - 2.3. Delegat potwierdzi swoją obecność na posiedzeniach Krajowego Zjazdu Delegatów podpisem na liście obecności dostępnej u przedstawicieli Zarządu Krajowego OZZTMR.
 - 2.4. Delegat zaakceptuje niniejszy regulamin we „Wniosku zgłoszenia udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji”.

§6

Warunki uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu/Konferencji dla osób nie należących do OZZTMR:

1. Przed wysłaniem „Wniosku zgłoszenia udziału w kursie/szkoleniu/konferencji” oraz dokonaniem opłaty za udział osoby nie należące do OZZTMR muszą zgłosić chęć swojego udziału w Kursie/Szkoleniu/Konferencji na adres ozztmr.zk@gmail.com
2. Po otrzymaniu potwierdzenia o możliwości Uczestnictwa w Kursie/Konferencji osoba nie należąca do OZZTMR opłaca wpisowe i przesyła prawidłowo wypełniony wniosek o którym mowa w pkt. 1.
3. Osoby niezrzeszone w OZZTMR na czas trwania kursu/szkolenia/konferencji, organizują zakwaterowanie dla siebie we własnym zakresie.

4. Uczestnik wnosi wpisowe na kurs/szkolenie/konferencję na konto podane przez organizatora nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem się kursu/szkolenia/konferencji.
5. Uczestnik wypełnienia prawidłowo DRUKOWANYMI literami „Wniosku zgłoszenia udziału w Konferencji”, który stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu i przesłanie w/w wniosku w terminie wyznaczonym przez ZK OZZTMR drogą elektroniczną na adres ozztmr.zk@gmail.com.
6. Wpłata wpisowego jest jednoznaczna z potwierdzeniem uczestnictwa i rezerwacją miejsca.
7. Brak wpłaty w podanym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu/szkolenia/konferencji.
8. Jeżeli Uczestnik rezygnuje z udziału nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia należy mu się zwrot opłaty za kurs w wysokości 100% wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji po tym terminie opłata za kurs/szkolenie/konferencję nie podlega zwrotowi.

§7

Postanowienia końcowe.

1. Jeżeli Uczestnik nie pojawi się na kursie/szkoleniu/konferencji ma obowiązek pokryć jego koszty organizacyjne oraz koszty zarezerwowanego noclegu. Opłata wpisowa, którą wpłacił zostanie przekazana na ten cel a różnica pomiędzy opłatą wpisową a rzeczywistymi poniesionymi przez organizatora kosztami stanowić będzie kwotę, którą uczestnik zostanie obciążony.
2. Wpłaty należy dokonać w terminie siedmiu dni od daty zakończenia kursu na konto bankowe organizatora pod rygorem wszczęcia postępowania z powództwa cywilnego.
3. Zarząd Krajowy OZZTMR w ciągu 30 dni od zakończenia kursu/szkolenia/konferencji może umorzyć koszty wynikające z §7 pkt.1 po uprzednim rozpatrzeniu pisemnego wniosku zainteresowanego uczestnika kursu/szkolenia/konferencji.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Zarządu Krajowego OZZTMR.
5. Zarząd Krajowy OZZTMR zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu jednak nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem kursu/szkolenia/konferencji.

załącznik nr 1 do regulaminu

WNIOSEK ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KURSIE/SZKOLENIU/KONFERENCJI *



A. WYPEŁNIA UCZESTNIK KURSU/SZKOLENIA/KONFERENCJI *

Temat:.....
.....
Termin: **Miejsce:**

1. **Imię i Nazwisko:**
2. **Miejsce pracy:**
3. **Stanowisko pracy:** 4. **Staż pracy**
5. **Uczestnictwo:** *Rzeczywiste / Rezerwowe* 6. **Przynależność do OZZTMR:** *TAK / NIE*
6. **Udział w kolacji integracyjnej:** *TAK / NIE*
7. **Pobyty w hotelu od** **do** ; **liczba noclegów:**
(UWAGA: pkt.7 wypełniają członkowie OZZTMR korzystający z noclegu zarezerwowanego przez OZZTMR)
8. **Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu/Konferencji organizowanym przez OZZTMR dostępnym na stronie www.OZZTMR.pl**
9. **Oświadczam, że *akceptuję warunki regulaminu / *nie akceptuję warunków regulaminu.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczestnika)

B. WYPEŁNIA PRZEWODNICZĄCY REGIONALNO-OŚRODKOWEGO KOŁA OZZTMR

Na podstawie Regulaminu Przepisów Wewnętrznych oraz Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu/Konferencji oraz powyższego wniosku - Przewodniczący ROK OZZTMR w zatwierdza* / nie zatwierdza* wyjazd w/w członka OZZTMR na Kurs/Szkolenie/Konferencję*

.. data i podpis Zarządu ROK

.....
Pieczęć ROK OZZTMR

Zatwierdzony wniosek należy przesłać do Zarządu Krajowego OZZTMR w wyznaczonym terminie.

C. WYPEŁNIA ZARZĄD KRAJOWY OZZTMR (po zakończeniu kursu/konferencji)

1. Zarząd Krajowy potwierdza udział w/w członka związku w kursie/szkoleniu/konferencji* na podstawie listy obecności zgodnie z przedstawionym wnioskiem: TAK / NIE*
2. Na podstawie dokumentów otrzymanych przez organizatora, pisemnego oświadczenia przedstawionego przez Przewodniczącego Regionalno-Ośrodkowego Koła oraz po sprawdzeniu czy uczestnik kursu spełnił warunki dające mu prawo do dofinansowania określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu/Konferencji organizowanym przez OZZTMR Zarząd Krajowy przyznaje dofinansowania

- do noclegu w wysokości 100% TAK / NIE*

- do dojazdu na KZD w wysokości 50% TAK /

.....
data i podpis przedstawiciela Zarządu Krajowego

.....
pieczętka Przedstawiciela ZK OZZTMR

pkt. .B i C wypełniane są tylko w przypadku przynależności do OZZTMR;
*niepotrzebne skreślić.